

2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз Низамова Р.И.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный по сайту Камбулова Г.С.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2019 г.	Воспитатели детского сада
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель 2019г.	Воспитатели детского сада
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, октябрь	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.
4.4. Обеспечение размещения на сайте информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный по сайту Камбулова Г.С
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ Насибуллина Р.З.

Прошнуровано
пронумеровано
скреплено печатью
2(два) листа
Зав.МБДОУ

